
Nog geen 18? Dan geen alcohol!

18 adviezen voor verantwoord alcoholgebruik
tijdens uw evenement



Colofon

Juli 2014

Dit is een uitgave van FrisValley.

Meer informatie:

www.frisvalley.nl

info@frisvalley.nl

Tekst FrisValley

Ontwerp suzannerosier.nl

FrisValley

FrisValley 2.0 is het alcoholmatigingsproject in Regio FoodValley. Onder het motto 'Nog geen 18? Dan geen alcohol!' wijst FrisValley jongeren op de gevaren van te vroeg, te veel en te vaak alcoholgebruik. FrisValley richt zich daarbij vooral op het netwerk rond de jongeren: ouders, scholen, sportclubs, horeca, evenementen en supermarkten.

Deelnemende gemeenten

Deelnemende gemeenten zijn Barneveld, Ede, Nijkerk, Rhenen, Renswoude, Scherpenzeel, Veenendaal, Wageningen en Woudenberg. Het project wordt mede mogelijk gemaakt door subsidie van de Provincie Gelderland.

FrisValley materialen

Via uw gemeente kunt u blaastesters (mondstukjes tegen kostprijs) en beachflags lenen. Ook kunt u posters en bierviltjes bestellen met de opdruk: 'Nog geen 18? Dan geen alcohol!'. Deze zijn gratis zolang de voorraad strekt. Op de posters is ruimte om de 'harde datum' voor de leeftijdsgrens in te vullen. Zie voor meer informatie: www.frisvalley.nl.

Waarom deze handreiking?

Als u op uw evenement alcohol wilt schenken, heeft u van de gemeente een ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet (DHW) nodig. U krijgt daarmee toestemming om alcohol te schenken zonder DHW vergunning. U moet zich wel houden aan een aantal voorschriften zoals niet schenken aan jongeren onder de 18 en niet schenken aan mensen onder invloed. De gemeente kan ook nog extra voorwaarden verbinden aan de ontheffing.

Het naleven van deze regels kan op evenementen lastig zijn. Bijvoorbeeld vanwege drukte of onoverzichtelijkheid, niet op elkaar ingewerkt, tijdelijk, personeel of omdat er bezoekers uit veel verschillende leeftijdsgroepen zijn.

Wel naleven draagt bij aan veiligheid en gezondheid van de bezoekers, met name ook jongeren. Niet naleven van de DHW kan hoge boetes opleveren en consequenties hebben voor volgende vergunningen.

Deze handreiking is bedoeld om u als evenementorganisator te ondersteunen bij het opstellen en werken met een effectief alcoholbeleid, dat inspeelt op de nieuwe DHW. Naast informatie over leeftijdscontrole, is het een lijst van mogelijke maatregelen die u kunt treffen voor, tijdens en na afloop van uw evenement.



Drank- en Horecawet (DHW)

In artikel 20

staat dat het is verboden om bedrijfsmatig of anders dan om niet (lees: tegen betaling) alcoholhoudende drank te verstrekken aan iemand jonger dan 18 jaar. Er mag ook geen alcoholhoudende drank worden verstrekt aan volwassenen als duidelijk is dat deze is bestemd voor minderjarigen.

In artikel 45

staat dat jongeren onder de 18 op openbaar toegankelijke plaatsen geen alcohol bij zich mogen hebben.

In artikel 20

staat ook dat leeftijdscontrole niet hoeft plaats te vinden wanneer iemand 'onmiskenaar ouder is dan 18 jaar'. Bij mogelijke twijfel over de leeftijd (ook een klein beetje) moet deze wel gecontroleerd worden. Leeftijdscontrole moet plaatsvinden aan de hand van een rechtsgeldig ID.

In artikel 41

staat dat de gemeente toezicht houdt op de naleving van de Drank- en Horecawet.

18 adviezen

Voor het evenement > Tijdens het evenement > Na het evenement >

1.

Denk na over alcoholbeleid en bespreek dit met de gemeente

Een goed doordacht alcoholbeleid tijdens het evenement kan vertrekpunt zijn om alle neuzen dezelfde kant op te krijgen. Ook kweekt u daarmee goodwill bij de gemeente voor een (komende) aanvraag voor ontheffing DHW. Bespreek uw alcoholbeleid al tijdens de aanvraag van de ontheffing met de gemeente (en politie). Voeg regels met betrekking tot alcohol toe aan het huisreglement. Kijk op www.iriszorg.nl (Gelderland) of www.victas.nl (Utrecht).

Maak afspraken over dronkenschap

Het doorschenken aan dronken bezoekers is bij wet verboden. Bepaal vooraf wat er gedaan wordt bij openbaar dronkenschap of dronkenschap onder jongeren. Wie spreekt de jongeren aan, bij welke kenmerken wordt iemand alcoholhoudende drank geweigerd, welke sancties hanteert u, wanneer neemt u contact op met de ouders en wanneer verwijst u door naar het ziekenhuis?

2.

3.

Communiceer alcoholbeleid

Communiceer al bij aankondiging van het evenement op een positieve manier over de geldende alcoholregels. Denk hierbij aan persberichten, vermelding in programmaboekjes en op flyers, websites en social media. Kondig aan als u blaastesten gebruikt om indrinken tegen te gaan.

Instrueer al het personeel

Zorg ervoor dat al het personeel (bijvoorbeeld barpersoneel, security en vrijwilligers) over voldoende kennis beschikt om risico's rond alcoholgebruik goed in te schatten. Zij moeten het alcoholbeleid goed kennen, inclusief de consequenties als zij zich daaraan niet houden. Tip: vraag of de verslavingszorg een Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA) voor evenementen wil geven. Deze training is leuk, leerzaam en creëert draagvlak voor een goede uitvoering. Soms levert de gemeente een bijdrage in de kosten. Andere scholingsopties zijn Verklaring Sociale Hygiëne, Eerste Hulp bij Drank- en drugsincidenten in het uitgaanscircuit, Barcode of Bar Smart.

4.

5.

Wijs (per bar) een barcoördinator aan

Een barcoördinator (bijvoorbeeld iemand met Verklaring Sociale Hygiëne) draagt zorg voor de briefing, komt te hulp bij calamiteiten en geeft het sein voor het afsluitritueel.

18 adviezen

Voor het evenement > Tijdens het evenement > Na het evenement >

6. Zoek personeel met overzicht

U kunt kiezen om alleen meerderjarig personeel (bij voorkeur >23 jaar) in te zetten. Zij hebben vaak meer overzicht op jeugdige bezoekers dan minderjarig personeel.

Maak de afspraak: personeel alcoholvrij

Spreek af dat personeel tijdens het evenement geen alcohol drinkt. Het personeel heeft een voorbeeldrol naar de bezoeker. Wanneer het personeel onder invloed is, bemoeilijkt dit het ingrijpen in situaties of het 'nee' verkopen.

7.

8. Maak contact met alcoholverstrekkers in de omgeving

Vraag alcoholverstrekkers in de omgeving van de evenementenlocatie(s) extra alert te zijn op alcoholverkoop aan jongeren rond het evenement.

Voor het evenement > Tijdens het evenement > Na het evenement >

Maak huisregels en leeftijdsgrens duidelijk zichtbaar

Zorg ervoor dat de huisregels bij de entree/toegangswegen, op centrale plekken en bij de bar duidelijk en zichtbaar zijn. Laat de 'harde' datum (dag, maand, jaar) zien vanaf wanneer een bezoeker ouder dan 18 is.

9.

10. Check de leeftijd

Voer nauwgezet het systeem voor leeftijdscontrole uit dat u heeft opgezet.

Voorkom indrinken door blaastesten

Indrinken onder jongeren is erg populair. Jongeren die dronken op uw evenement komen, consumeren echter weinig en veroorzaken vaak overlast en excessen. Neem daarom, eventueel steekproefsgewijs, blaastesten af bij minderjarigen.

11.

18 adviezen

Voor het evenement > Tijdens het evenement > Na het evenement >

12. Gebruik geen mobiele tappunten

Bij mobiele tappunten (tenders die rondlopen) is leeftijdscontrole in de praktijk aanmerkelijk lastiger. Deze passen dan ook niet bij een goed alcoholbeleid. In diverse gemeenten worden ze via de verguningsvoorwaarden ook verboden.

Zorg voor een goed alcoholvrij aanbod

Zorg dat er bij alle bars een aantrekkelijk alcoholvrij aanbod is (bijvoorbeeld alcoholvrije cocktails) en maak deze zichtbaar op een duidelijke drankenkaart. Maak zo mogelijk één of enkele bars 100% alcoholvrij. Promoot het alcoholvrije aanbod, bijvoorbeeld door een duidelijk prijsverschil.

13.

14. Pas schenktijden aan

Als er veel minderjarigen aanwezig zijn, stem de schenktijden dan af op de jongste groep of schenk überhaupt geen alcohol.

Creëer chill out plekken

Het is raadzaam bij grotere evenementen één of meer speciale chill out ruimtes in te richten waar bezoekers even kunnen bijkomen. Een (gratis) watertap en/of alcoholvrije bar past hier goed bij.

15.

16. Controleer preventief de uitvoering van het alcoholbeleid

Laat tijdens uw evenement enkele toezichthouders/beveiligers preventief de volgende zaken in de gaten houden:

- Goede uitvoering van de leeftijdscontrole
- Bezit van alcoholhoudende drank door minderjarige bezoekers
- Doortappen: schenken aan dronken bezoekers
- Wederverstrekking: doorgeven van alcoholhoudende drank door volwassen bezoekers aan minderjarige bezoekers
- Drinken van alcoholhoudende drank door het personeel

18 adviezen

Voor het evenement > Tijdens het evenement > Na het evenement >

17. | Hanteer een afsluitritueel

Kondig tijdig (45 minuten van te voren) aan wanneer de bar sluit. Als er gebruik wordt gemaakt van drankbonnen, sluit dan het verkooppunt voor de bonnen eerder dan de bar. Gebruik feller licht en wat zachtere muziek.

Voor het evenement > Tijdens het evenement > Na het evenement >

Evalueer

Evalueer de ingezette alcoholmaatregelen als onderdeel van de totale evaluatie van het evenement. Organiseert u het evenement volgend jaar weer? Bespreek het evenement dan zeker ook na met uw gemeente en de politie. Grote kans dat de alcoholverstrekking op uw evenement volgend jaar nog beter verloopt!

| 18.

Leeftijdscontrol

Wanneer u alcohol schenkt tijdens uw evenement, bent u verantwoordelijk voor een goede naleving van de leeftijdsgrens van 18 jaar. Uw (bar)personeel geeft hier in de praktijk handen en voeten aan. Zeker op een druk evenement is dit een lastige taak.

Een duidelijk systeem voor leeftijdscontrol werkt fijner en is veel effectiever. De kans op een boete blijft dan klein en het barpersoneel kan zich zoveel mogelijk richten op het goed bedienen van de bezoekers. Evaluatieonderzoek liet zien dat maatregelen, zoals polsbandjes, niet werken als personeel onvoldoende is geïnstureerd en gemotiveerd. Voor een leeftijdscontrol systeem zijn er grofweg drie opties, die u ook kunt combineren:

1.

Toegangsleeftijd

Indien uw evenement plaatsvindt op een gesloten terrein of in een gebouw, kunt u ervoor kiezen om een toegangsleeftijd van minimaal 18 jaar te hanteren. Als deze control effectief wordt georganiseerd en uitgevoerd, hoeft het barpersoneel in de meeste gevallen niet meer op de leeftijd te controleren*.



Minder controletijd en discussies aan de bar.



Rijvorming bij entree. Tip: zet leeftijdscontrol apparatuur in.



Omzetverlies van niet alcoholische dranken door jongeren onder 18 jaar.
Tip: Organiseer aansluitend een apart alcoholvrij evenement voor jongeren onder 18 jaar.

2.

Categoriseren op leeftijd

U kunt bezoekers ook categoriseren op leeftijd met behulp van bijvoorbeeld polsbandjes, stempels of plak tattoos. Geef polsbandjes aan degene die **wel** alcohol mogen kopen (18 jaar of ouder) en bij wie twijfel kan zijn of ze 'onmiskenaar oud genoeg zijn'. In de praktijk komt dat meestal neer op iedereen tussen 18 en 25 jaar. Bij een goede uitvoering van dit systeem hoeft het barpersoneel bij jonge klanten meestal alleen naar het polsbandje te kijken*.



Minder controletijd en discussies aan de bar.



Makkelijker zichtbaar of alcoholhoudende drank verder onder jongeren wordt verspreid.



Rijvorming bij entree. Tip: zet leeftijdscontrol apparatuur in

*Let op!

Het hanteren van een toegangsleeftijd of polsbandjessysteem ontslaat het barpersoneel wettelijk gezien niet van de verantwoordelijkheid om op de leeftijd te controleren als het twijfelachtig is of de klant die alcohol wil kopen oud genoeg is. Elk systeem kan immers falen of te maken krijgen met fraudeurs.

Leeftijdscontrole

3. Controleren op leeftijd bij de bar

U kunt de leeftijd ook (alleen) laten controleren bij de bar. Dit is vooral het overwegen waard als u weinig minderjarige bezoekers verwacht.



Makkelijkere entree voor bezoekers.



Rijvorming en discussies bij de bar.



Verder verspreiden van alcohol onder jongeren is lastiger in de gaten te houden.

Overige tips voor leeftijdscontrole

- > Gebruik posters of viltjes met de slogan "Nog geen 18? Dan geen alcohol!".
- > Gebruik posters met de 'harde' geboortedatum waarop die dag de leeftijdsgrens ligt.
- > Wanneer u werkt met polsbandjes, stempels of plak tattoos, richt dan dicht bij de ingang centrale ID-checkpoints in. Barpersoneel stuurt jongeren zonder bandje hier naartoe: géén bandje = géén alcohol. Gebruik materiaal van goede kwaliteit met kleur en bedrukking van tekst in verband met fraude-gevoeligheid. Maak betrouwbare medewerkers verantwoordelijk voor het opbergen ervan. Duurt uw evenement meerdere dagen, gebruik dan voor elke dag een andere kleur.
- > Train de mensen die de ID checks doen altijd vooraf in het controleren van de geldigheid van het ID-bewijs, de leeftijd en pasfoto. Maak hen bewust van het belang van de leeftijdscontrole.
- > Om de doorstroming en een goede controle van identiteitsbewijzen te waarborgen kan men gebruik maken van hulpmiddelen zoals geautomatiseerde leeftijdscontrole (bijvoorbeeld een ID-swiper of Age-viewer), of posters met daarop de minimale geboortedatum van de bezoeker (de 'harde' leeftijdsgrens).

Voor meer info zie
www.frisvalley.nl

